

ИЗ ХОЗЯЙСТВЕННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ «СОВРЕМЕННОКА»

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПОДПИСКИ НА ЖУРНАЛ.
ИНСТРУКЦИЯ К. И. ВУЛЬФУ

Публикация С. Дымова

Уезжая в августе 1856 г. за границу, Некрасов поручил заведывание денежно-финансовыми и материально-хозяйственными делами «Современника» только что приглашенному для этой работы Исполиту Александровичу Панаеву. При этом прежний помощник Некрасова по хозяйственной части издания Карл Иванович Вульф остался служащим конторы, но его функции были ограничены экспедиторски-подписной работой и подчинены контролю Ип. Панаева. Взвзявшись весьма энергично и умело за приведение в порядок запущенных дел и денежной отчетности «Современника», Ип. Панаев весьма скоро должен был констатировать начавшиеся трения и недоразумения между ним и уязвленным в своем самолюбии, а может быть и несколько затронутым в материальных интересах Вульфом. Ип. Панаев тогда же подробно написал об этом Некрасову. Последний отвечал ему в письме от 1/12 марта 1857 г. из Рима:

«Милейший Полюшка, я недавно приехал в Рим, чтоб ехать в Неаполь, и только теперь прочел твое длинное письмо. Нечего и говорить, что ты кругом прав со всех возможных точек зрения в делах с Вульфом. Дело Вульфа — контора и заботы о том, чтоб столько поступало к тебе денег, сколько выбывает экземпляров. Дело твое — хранение денег, соблюдение, чтоб они поступали на дело, и ответственность за них. Итак, ты в праве наблюдать за каждой копейкой, чтоб она не шла мимо твоих рук. А большее или меньшее доверие к Вульфю — это зависит от личного характера, и Вульф не может требовать, чтоб всякий имел столько доверия к нему или столько беспечности, сколько имел я. Но амбиционному немцу этого не втолкуешь скоро, да тут же еще в деле отдачи больших сумм замешан интерес (законный для Вульфа, т. е. такой, который был дозволяем мною) — уплачивая Заветному, он имел с него свой процент — не знаю, знаешь ли ты об этом.

Я напишу подробное объяснение Ваших взаимных отношений, чтоб избавить тебя от скучных столкновений с амбицией Вульфа и пришло. Амбиция его так щекотлива и он так туп в эту сторону, что ведь и со мной выкидывал иногда штуки в роде того, что больше не придет в Контору и т. п. Как это иногда ни досадно, смейся над этим: Вульф недалек, неразвит, необразован, и нам с тобой не стыдно уступить такой личности, как ребенку или женщине, имея в виду, что он честен, до сладости чувствителен и услужлив и не лишен заботливости, хотя (как ты, вероятно, заметил — и что странно в немце) неаккуратен. Но и с этим недостатком он журналу все-таки очень полезен.

Итак жди — я напишу подробно, чтоб ты мог ему показать...» (Некрасов, V, 284—285).

Объяснение Некрасова, если оно было написано и послано, нам неизвестно. Но ту же задачу выяснения и размежевания деловых взаимоотношений Ип. Панаева и Вульфа должны были преследовать и два других документа, содержащие проект правил об организации и учете подписки на «Современник».

Подлинники, по которым мы впервые публикуем тексты этих документов, представляют, в обоих случаях, черновые автографы Ип. Панаева (подготовлены к печати И. Болотиной). Но из содержания документов видно, что они предназначены

были служить инструкциями для конторы «Современника» (собственно для Вульфа), идущими от имени самого Некрасова, как главного редактора. Ип. Панаев, таким образом, лишь заготовил проект соответствующих текстов. Были ли они перебелены и подписаны Некрасовым, т. е. превращены в действующие инструкции, — сведений нет. Так как в публикуемых текстах говорится не о редакторе «Современника», а о «редакторах», то хронологические рамки для датировки документов определяются, с одной стороны, августом 1856 года, когда Ип. Панаев вступил в должность заведующего конторой «Современника», а с другой — февралем 1862 г., когда умер второй редактор журнала, Иван Иванович Панаев. В пределах же этого периода наиболее вероятной датой составления инструкции является либо август 1856 г., т. е. время передачи Ип. Панаеву хозяйственных дел по журналу перед отъездом Некрасова за границу, либо вторая половина 1857 г., когда Некрасов вернулся из-за границы и усиленно занялся делами журнала.

Приводим текст документов. В каких-либо пояснениях, сверх приведенных, они не нуждаются.

⟨1⟩

ПОДПИСКА ПО ПОВЕСТКАМ

Все получаемые на имя редакции, редакторов (без означения их имени) или конторы — повестки должны быть немедленно доставляемы И. А. Панаеву, и по написании им на них доверенности на получение — возвращаемы К. И. Вульфу. Полученные по повесткам деньги должны быть немедленно передаваемы И. А. ⟨Панаеву⟩, со списком, составленным по следующей форме:

№№ по порядку	№№ и значения, поставленные на повестках в Почтамте	Имена лиц, выписывающих журнал	Куда следует высылать журналы	Число требуемых экземпляров	Сумма		Примечание
					руб.	коп.	

В графе примечаний следует обозначать старый или новый подписчик и почему выслано более или менее 16 р. 50 к. на экземпляр, если увеличение или уменьшение не превосходит более 1 руб. сер. Если же по какой-либо повестке выслано на несколько руб. более или менее 16 р. 50 к. с. на каждый экземпляр, т. е. выслана сумма, не составляющая кратного числа от 16 р. 50 к. с., то каждый полученный пакет с письмом должен быть показан И. А. ⟨Панаеву⟩, равно как и пакеты, адресованные на имя редакции, конторы или редакторов (без означения их имени), но вложенные в которых деньги назначаются не для подписки на журнал «Современник».

⟨2⟩

ПОДПИСКА В С. ПЕТЕРБУРГСКОЙ КОНТОРЕ

Деньги, поступающие по подписке на журнал в С. П. бургской конторе, получают из конторы К. И. Вульфом, который в билетных книгах и расписывается. Получка должна производиться в ноябре, декабре, январе и феврале м-це чрез каждые 3 дня, а в остальные месяцы

не менее одного раза в неделю. Деньги по получении их К. И. Вульфom должны быть им немедленно сдаваемы И. А. <Панаеву>.

Каждую неделю должны быть делаемы из конторских билетных книг выписки, по следующей форме:

№№ билетов	Имена лиц, выписывающих журнал	Куда следует высылать журнал	Число экземпляров	Сумма		Примечание
				руб.	коп.	

Эти выписки должны доставляться И. А. <Панаеву>.

В графе примечаний следует отмечать — старый или новый подписчик, также — и о даровых экземплярах.

И. А. <Панаев> имеет особую книгу, в которую вносит на левых страницах все суммы, поступающие на приход, по порядку их поступления, отдельными статьями. На правых же страницах книги должны расписываться в получении денег от И. А. <Панаева> К. И. Вульф и другие лица, имеющие на то право.

К. И. Вульф, кроме общей приходо-расходной книги по изданию журнала (которая должна быть прошнурована и скреплена подписью и печатью кого-либо из редакторов), должен иметь особенную книгу (тоже прошнурованную и скрепленную подписью и печатью И. А. <Панаева> или кого-либо из редакторов), в которой И. А. <Панаев> расписывается в принятии от К. И. <Вульфы> всех денег, которые последний, получив в почтамте и в конторе, равно как из других мест или от других лиц, — передает И. А. <Панаеву>.

Деньги из Московской конторы должны быть передаваемы от Базунова или доверенного от него лица И. А. <Панаеву>.

К. И. Вульф не иначе делает расход (не относящийся к нормальным месячным расходам) и заносит его в общую приходо-расходную книгу, как предварительно сообщив об этом И. А. <Панаеву>.

Правильность ведения прихода и расхода приходо-расходной книги поверяется ежемесячно И. А. <Панаевым> и им свидетельствуется.

Ко всем статьям расхода должны быть доставлены И. А. <Панаеву> для хранения у него подробные квитанции или расписки, особливые по предметам, относящимся к разным годам.

К статьям прихода за объявления, рассылаемые при журнале, должны быть доставляемы списки с показанием сколько и от кого именно получено денег.

В счетах с книгопродавцами не смешивать вместе в одном итоге предметы прихода с предметами расхода, а иметь отдельные документы к статьям в книге особливо записываемых (!). Наблюдать в расписках, счетах и квитанциях, чтобы всегда означалось время уплаты или получки и чтобы суммы писались прописью и за что именно уплачиваются деньги.

В ежемесячных расписках или квитанциях наблюдать непременно, чтобы означалось — за какой именно месяц получаются деньги.

Также доставлять И. А. <Панаеву> сведения, от кого именно получаются пересылочные деньги.

При уплате за объявления в газетах о выходе книжек журнала непременно наблюдать, чтобы получатели прописывали: «За объявление

о выходе (такого-то номера), пропечатанное (в №№ таких-то, такой-то газеты).

Ведомости, <высылаемые> из почтамта в редакцию к <деньгам>, выдаваемым из Казначейства почтамта, составляющими <!> из неполного количества денег, высылаемых по подписке на журнал в Газетную экспедицию, должны быть немедленно доставлены И. А. <Панаеву>.

[В конторе] книжки Современника не иначе выдаются подписчикам, как по билетам, а за <не> предъявлением <их> в контору <нрзб. 1 слово> под собственноручные расписки в особых алфавитных книгах.

Каждый месяц доставлять И. А. <Панаеву> письменные сведения:

1) Сколько экземпляров журнала доставлено в контору, не высылая, впрочем, туда никогда более 3-х лишних против означенного в билетных книгах числа экземпляров.

2) Сколько выслано в Московскую контору экземпляров*.

3) Каждый раз при сдаче в Почтамт 3-х экземпляров для отсылки иногородним доставлять И. А. <Панаеву> немедленно копии с ведомостей, подаваемых в почтамт при передаче книг для отсылок.

4) Из конторы доставлять ежемесячно сведения И. А. <Панаеву> о том, сколько экземпляров послано по городской почте.

5) Каждый месяц доставлять И. А. <Панаеву> сведения — сколько экземпляров послано в Газетную экспедицию, по ее требованию (не прилагать лишних экземпляров).

6) По отправке экземпляров в С.-П. б. и Московскую конторы, в Газетную экспедицию и в почтамт, остальные экземпляры отправлять от переплетчика для хр<анения>. Из этого количества расходовать не иначе, как уведомляя о каждой книжке И. А. <Панаева>, который этот расход будет отмечать у себя.

Все письма с жалобами должны быть, по внесении в особую книгу, показаны И. А. <Панаеву>.

При конторе должна быть ведена книга, в которой по ал<фавитному> порядку имен должны быть записаны решительно все подписчики, исключая тех, которые подписываются в Московской конторе**.

В графе примечаний этой книги отмечать жалобы, равно как и то, произведено ли по ним удовлетворение и когда.

Не мешает тоже иметь алфавитную книгу по именам городов, включая тоже и имена подписчиков.

Об отпусках в кредит экземплярах уведомлять каждый раз И. А. <Панаева>.

<Автограф И. А. Панаева. — ЦГЛА. Ф. 338. № 87, лл. 1—4>.

* Как от Давыдова, так и от Баунова (т. е. как от Петерб., так и от Московской конторы) должны быть письменные удостоверения в получении известного числа экземпляров, как в начале м-ца, по выходе книги, так и в течение месяца.

** Подписчики, которым высылаются книги по спискам Московской конторы, должны быть тоже вносимы в алфавитную книгу.